

PCA 2027 – COTIAPREV

O PCA – Plano de Contratações Anual é um plano previsto pela Lei 14.133/2021, pelos Decretos Municipais números 9.261 de 15/12/2023 e 9.286 de 29/02/2024, que estabelece as regras de licitação e contratação para as administrações e autarquias. E traz como objetivo, a consolidação das demandas que a entidade planeja contratar no exercício. O plano deve conter todas as contratações que o instituto pretende realizar, com base na Lei 14.133/2021.

Para uma melhor execução do PCA, é importante a constituição de um Comitê Gestor, a fim de acompanhar a plena execução e atingimento de metas sugeridas na apresentação. Para isso, foi criado pela Portaria 015 de 10 de fevereiro de 2025, a **Comissão de Avaliação, Controle e Acompanhamento**, do CotiaPrev, órgão que é composto pela Direção Executiva do Instituto com a participação dos servidores.

Para contribuir com a construção do PCA, faz-se necessário a elaboração do DFD – Documento de Formalização de Demanda, um instrumento que deve conter a justificativa da necessidade da contratação, descrição sucinta do objeto, a quantidade a ser contratada, conforme o consumo, data pretendida para a conclusão da contratação, destacar o grau de prioridade da compra ou contratação, aplicando as necessidades como baixa, média ou alta, havendo indicação que a compra ou contratação possa ligar-se a outros itens do PCA.

Todas as elaborações e eventuais alterações no PCA, devem ser publicadas no PNCP - Portal Nacional de Contratações Públicas, do Governo Federal. As instituições devem publicar em suas páginas na internet, o link para acesso ao PCA.

Nesse sentido, o **PCA de 2027** foi elaborado pela gestão dentro das **perspectivas e possíveis necessidades do Instituto** e foi entregue aos Presidentes dos Conselhos para serem apreciados.

COTIAPREV - INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DE COTIA

Rua Topázio, nº 52 - Jardim Nomura - Cotia / SP – CEP: 06717-235

Telefones: (11) 4614-4227 | (11) 4148-4547 | WhatsApp (11) 4243-2908

E-mail: ouvidoria@cotiaprev.sp.gov.br | www.cotiaprev.sp.gov.br | CNPJ: 05.309.993/0001-00

ITEM	DEPARTAMENTO	DESCRIÇÃO SUCINTA DO OBJETO	JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO	ESTIMATIVA PRELIMINAR DE VALOR	GRAU DE PRIORIDADE	CONTRATAÇÃO
01	Contabilidade	Assessoramento contábil e orçamentário	Serviços de apoio à contabilidade, lançamentos, empenhos, liquidação e assessoria em orçamento	R\$ 100.000,00	Alta	Anual
02	Administração	Serviços de Limpeza	Serviços de limpeza, asseio e conservação do prédio e manutenção dos serviços já executados	R\$ 140.000,00	Alta	Anual
03	Saúde	Serviços de perícia médica	Serviços de perícias médicas, avaliação do quadro clínico dos servidores públicos municipais que estão em tratamento médico ou que passaram pela medicina do trabalho	R\$ 150.000,00	Alta	Anual
04	Financeiro	Avaliação Atuarial	Assessoria e consultoria em cálculo atuarial	R\$ 60.000,00	Alta	Anual
05	Administração	Locação de impressoras	Serviços de locação, manutenção de equipamentos de impressoras	R\$ 50.000,00	Alta	Dezembro 2027

			do Instituto			
06	Administração	Software de Folha de Pagamento	Serviços de assessoria e software especializado em folha de pagamento de RPPS	R\$ 75.000,00	Alta	Agosto 2027
07	Administração	Servidores e nobreak	Serviços de gerenciamento e manutenção dos servidores e nobreak do Instituto	R\$ 70.000,00	Alta	Agosto 2027
08	Administrativo	Recortes eletrônicos	Serviços de recortes eletrônicos dos diários oficiais, de pesquisas e leitura eletrônica junto aos diários oficiais da Justiça e outros.	R\$ 1.000,00	Alta	Setembro 2027
09	Segurança	Segurança, vigilância e monitoramento	Serviços de monitoramento eletrônico 24 horas, 7 dias da semana, com apoio volante presencial.	R\$ 5.000,00	Alta	Outubro 2027
10	Informática	Serviços de internet	Serviços de internet para acesso a rede mundial de computadores, acesso remoto e de arquivos e conteúdos para o trabalho interno	R\$ 8.000,00	Alta	Outubro 2027
11	Administração	Assessoria para a	Serviços de assessoria e	R\$ 100.000,00	Alta	Setembro 2027

		concessão de benefícios	consultoria em concessão de benefícios e capacitação técnica especializada em RPPS			
12	Informática	Gerenciamento de TI	Serviços de monitoramento do ambiente de Tecnologia da Informação	R\$ 65.000,00	Alta	Novembro 2027
13	Administrativo	Aquisição de material de expediente	Serviços de compra de material de expediente para consumos diários e de uso para os serviços essenciais.	R\$ 20.000,00	Baixa	Anual
14	Comunicação	Site Institucional	Hospedagem, suporte técnico, manutenção do portal, atualização de conteúdos, documentos, relatórios, monitoramento, back-ups e recuperação de dados com acessibilidade digital	R\$ 24.000,00	Média	Dezembro 2027
15	Administrativo	Controle de pragas e vetores	Serviços especializados de dedetização, desinsetização e desratização.	R\$ 2.000,00	Média	Abril 2027
16	Informática	Locação de	Serviços de locação de	R\$ 90.000,00	Média	Junho 2027

		equipamentos de informática	equipamentos de informática, incluindo firewall e licença de software, microcomputadores, notebooks, teclados e fone headset, com manutenção e substituição de equipamentos quando necessário			
17	Informática	Serviços de back-up e armazenamento em nuvens	Serviços especializados em back-up e armazenamento em nuvem e suporte á plataforma de Firewall Fortnet	R\$ 65.000,00	Alta	Julho 2027
18	Administração	Projeto de reforma do prédio	Contratação de profissional para elaborar a planta de reforma, adequação dos espaços e locais, acompanhamento da obra e o ateste final	R\$ 50.000,00	Baixa	1º semestre 2027
19	Administração	Reforma e adequação do prédio	Contratação de empresas para reforma e adequação do prédio do Instituto	R\$ 300.000,00	Médio	1º semestre 2027
20	Administração	Contratação Estagiários	Contratação de estagiários para o apoio administrativo, atendimento	R\$ 30.000,00	Alta	1º semestre 2027

			e organização de documentos do Instituto			
21	Administração	Serviços de buffet	Serviços de alimentação para eventos, cursos de qualificação e palestras	R\$ 30.000,00	Baixa	Anual
22	Administração	Manutenção, limpeza e higienização dos aparelhos de ar condicionados	Contratar empresa para fazer a manutenção, higienização e limpeza dos aparelhos de ar condicionados do Instituto.	R\$ 10.000,00	Média	1º e 2º semestres
23	Comunicação	Impressão de material gráfico	Contratação de impressão de material gráfico para a comunicação do Instituto	R\$ 20.000,00	Baixa	1º semestre
24	Administração	Telefonia	Aquisição de sistema de telefonia via Voip, com pabx digital em nuvens	R\$ 16.000,00	Alta	Anual
25	Comunicação	Identidade visual	Implantar placas indicativas do prédio, bem como painéis internos de identificação e externos	R\$ 50.000,00	Médio	1º semestre
26	Administração	Certificados digitais	Para a tramitação de documentos	R\$ 2.000,00	Alta	Janeiro 2027

			digitais de processos e acesso às páginas oficiais que necessitam da certificação			
27	Informática	Equipamentos eletrônicos	Compra de equipamentos eletrônicos e para uso necessário do instituto	R\$ 10.000,00	Baixa	Anual
28	Administração	Associação às entidades	Associação às entidades de apoio, fomento estaduais e nacionais	R\$ 5.000,00	Média	Anual
29	Administração	Ar condicionado	Aquisição de aparelhos de ar condicionados para as salas do instituto e contratação de mão de obra e instalação dos equipamentos.	R\$ 150.000,00	Média	2º semestre
30	Administração	Brigadas de incêndio	Capacitar e treinar os servidores do Instituto para as brigadas contra incêndio e prevenção aos riscos e cursos de primeiros socorros	R\$ 2.000,00	Média	2º semestre
31	Administração	Manutenção dos extintores	Troca, recarga ou reparo dos aparelhos extintores de	R\$ 1.000,00	Alta	Março 2027

			prevenção à incêndios			
32	Administração	Seguro Prédio	Renovação do Seguro do prédio	R\$ 4.000,00	Médio	2º semestre
33	Benefícios	Certificação Profissional	Contratação de empresa que forneça certificações necessárias determinadas em lei.	R\$ 15.000,00	Alta	1º semestre
34	Benefícios	Capacitação e treinamento dos servidores e dirigentes	Capacitação e treinamento dos servidores do instituto.	R\$ 50.000,00	Alta	2º semestre
35	Administração	Renovação AVCB	Renovação do Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros do Instituto	R\$ 2.000,00	Alta	Novembro 2027
36	Administração	Transporte privado	Locação de transporte para eventos, seminário, congressos e reunião, por meio de locação ou carros de aplicativos	R\$ 15.000,00	Baixa	Anual
37	Benefícios	Seminários, eventos e congressos para RPPS	Contratação de empresa para locação de hospedagem, transporte aéreo para os eventos direcionados ao segmento de RPPS	R\$ 100.000,00	Alta	Anual

38	Financeiro	Contas de consumo	Contas de consumo diário como energia e fornecimento de água	R\$ 30.000,00	Alta	Mensal
39	Financeiro	DataPrev	Serviços de acompanhamento, gestão e sistema Comprev	R\$ 15.000,00	Alta	Mensal
40	Financeiro	Fornecimento água em garrafas, copos d'água e galão de água	Serviços de fornecimento de água mineral em garrafas, galões de água e copos para o Instituto	R\$ 15.000,00	Alta	Mensal
41	Administração	Controlador de Acesso	Contratação de controlador de acesso 24 horas, para cuidar e zelar pelo patrimônio e para atendimento dos servidores e usuários do Instituto	R\$ 300.000,00	Alta	Anual
42	Financeiro	Empresa certificadora para o Pró-gestão	Contratação de empresa certificadora para o programa Pró-Gestão	R\$ 10.000,00	Média	2º Semestre
43	Financeiro	Assessoria de Investimentos e estudos de ALM	Contratação de empresa para assessoria de investimentos do Instituto e estudos de ALM	R\$ 70.000,00	Alta	1º Semestre

Valdir Fernandes

Diretor Presidente - Cotiaprev

COTIAPREV - INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DE COTIA

Rua Topázio, nº 52 - Jardim Nomura - Cotia / SP – CEP: 06717-235

Telefones: (11) 4614-4227 | (11) 4148-4547 | WhatsApp (11) 4243-2908

E-mail: ouvidoria@cotiaprev.sp.gov.br | www.cotiaprev.sp.gov.br | CNPJ: 05.309.993/0001-00