

O PCA – Plano de Contratações Anual é um plano previsto pela Lei 14.133/2021, pelos Decretos Municipais números 9.261 de 15/12/2023 e 9.286 de 29/02/2024, que estabelece as regras de licitação e contratação para as administrações e autarquias. E traz como objetivo, a consolidação das demandas que a entidade planeja contratar no exercício. O plano deve conter todas as contratações que o instituto pretende realizar, com base na Lei 14.133/2021.

Para uma melhor execução do PCA, é importante a constituição de um Comitê Gestor, a fim de acompanhar a plena execução e atingimento de metas sugeridas na apresentação. Para isso, foi criado pela Portaria 015 de 10 de fevereiro de 2025, a **Comissão de Avaliação, Controle e Acompanhamento**, do CotiaPrev, órgão que é composto pela Direção Executiva do Instituto com a participação dos servidores.

Para contribuir com a construção do PCA, faz-se necessário a elaboração do DFD – Documento de Formalização de Demanda, um instrumento que deve conter a justificativa da necessidade da contratação, descrição sucinta do objeto, a quantidade a ser contratada, conforme o consumo, estimativa preliminar dos valores da contratação, indicação da data pretendida para a conclusão da contratação, destacar o grau de prioridade da compra ou contratação, aplicando as necessidades como baixa, média ou alta, havendo indicação que a compra ou contratação possa ligar-se a outros itens do PCA, devem ser anotados e encerra-se com o nome da área requisitante, no caso do CotiaPrev, às diretorias ou departamentos com a devida indicação do responsável.

Para o real acompanhamento da execução do PCA, vamos elaborar um relatório de gestão de acompanhamento a cada dois meses. Todas as elaborações e eventuais alterações no PCA, devem ser publicadas no PNCP - Portal Nacional de Contratações Públicas, do Governo Federal. As instituições devem publicar em suas páginas na internet, o link para acesso ao PCA.

Nesse sentido, o **PCA de 2026** foi elaborado pela gestão dentro das perspectivas e possíveis necessidades do Instituto e foi apresentado ao Conselho de Administração. O índice usado para cálculo dos valores foi o IPCA.

ITEM	DEPARTAMENTO	DESCRIÇÃO SUSCINTA DO OBJETO	JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO	ESTIMATIVA PRELIMINAR DE VALOR	GRAU DE PRIORIDADE	DATA PRETENDIDA CONTRATAÇÃO
01	Contabilidade	Assessoramento contábil e orçamentário	Serviços de apoio à contabilidade, lançamentos, empenhos, liquidação e assessoria em orçamento	R\$ 93.000,00	Alta	Anual
02	Administração	Serviços de Limpeza	Serviços de limpeza, asseio e conservação do prédio e manutenção dos serviços já executados	R\$ 138.000,00	Alta	Anual
03	Saúde	Serviços de perícia médica	Serviços de perícias médicas, avaliação do quadro clínico dos servidores públicos municipais que estão em tratamento médico ou que passaram pela medicina do trabalho	R\$ 145.000,00	Alta	Anual
04	Financeiro	Avaliação Atuarial	Assessoria e consultoria em cálculo atuarial e assessoramento no pró-gestão.	R\$ 63.000,00	Alta	Anual

**COTIAPREV - INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DE COTIA**

Rua Topázio, nº 52 - Jardim Nomura - Cotia / SP – CEP: 06717-235

Telefones: (11) 4614-4227 | (11) 4148-4547 | WhatsApp (11) 4243-2908

E-mail: [ouvidoria@cotiaprev.sp.gov.br](mailto:ouvidoria@cotiaprev.sp.gov.br) | [www.cotiaprev.sp.gov.br](http://www.cotiaprev.sp.gov.br) | CNPJ: 05.309.993/0001-00

<b>05</b>	Financeiro	Consultoria de Investimentos	Serviços de assessoramento e acompanhamento dos investimentos do Instituto junto a outros órgãos e estudo de ALM	R\$ 60.000,00 (1)	Alta	Julho 2026
<b>06</b>	Administração	Locação de impressoras	Serviços de locação, manutenção de equipamentos de impressoras do Instituto	R\$ 45.000,00	Alta	Dezembro 2026
<b>07</b>	Administração	Software de Folha de Pagamento	Serviços de assessoria e software especializado em folha de pagamento de RPPS	R\$ 74.000,00	Alta	Agosto 2026
<b>08</b>	Administração	Servidores e nobreak	Serviços de gerenciamento e manutenção dos servidores e nobreak do Instituto	R\$ 66.000,00	Alta	Agosto 2026
<b>09</b>	Administrativo	Recortes eletrônicos	Serviços de recortes eletrônicos dos diários oficiais, de pesquisas e leitura eletrônica junto aos diários oficiais da Justiça e outros.	R\$ 1.000,00	Alta	Setembro 2026
<b>10</b>	Segurança	Segurança, vigilância e monitoramento	Serviços de monitoramento eletrônico 24 horas, 7 dias da semana, com apoio volante	R\$ 4.500,00	Alta	Outubro 2026

			presencial.			
<b>11</b>	Informática	Serviços de internet	Serviços de internet para acesso a rede mundial de computadores, acesso remoto e de arquivos e conteúdos para o trabalho interno	R\$ 6.000,00	Alta	Outubro 2026
<b>12</b>	Administração	Assessoria para a concessão de benefícios	Serviços de assessoria e consultoria em concessão de benefícios e capacitação técnica especializada em RPPS	R\$ 100.000,00	Alta	Setembro 2026
<b>13</b>	Informática	Gerenciamento de TI	Serviços de monitoramento do ambiente de Tecnologia da Informação	R\$ 61.000,00	Alta	Novembro 2026
<b>14</b>	Administrativo	Aquisição de material de expediente	Serviços de compra de material de expediente para consumos diários e de uso para os serviços essenciais.	R\$ 20.000,00 (2)	Baixa	Dezembro 2026
<b>15</b>	Financeiro	Estudo de ALM	Serviços para estudos de ALM estocástico, gerenciamento de ativos, passivos e alocações dos investimentos	R\$ 26.000,00 (3)	Baixa	Dezembro 2026
<b>16</b>	Comunicação	Site Institucional	Hospedagem, suporte técnico,	R\$ 18.000,00	Média	Dezembro 2026

			manutenção do portal, atualização de conteúdos, documentos, relatórios, monitoramento, back-ups e recuperação de dados com acessibilidade digital			
<b>17</b>	Administrativo	Controle de pragas e vetores	Serviços especializados de dedetização, desinsetização e desratização.	R\$ 2.000,00	Média	Dezembro 2026
<b>18</b>	Informática	Locação de equipamentos de informática	Serviços de locação de equipamentos de informática, incluindo firewall e licença de software, microcomputadores, notebooks, teclados e fone headset, com manutenção e substituição de equipamentos quando necessário	R\$ 75.000,00	Média	Dezembro 2026
<b>19</b>	Informática	Serviços de back-up e armazenamento em nuvens	Serviços especializados em back-up e armazenamento em nuvem e suporte á plataforma de Firewall Fortnet	R\$ 63.000,00	Alta	Dezembro 2026

<b>20</b>	Administração	Auditoria de processos de benefícios e digitalização de documentos	Auditoria de processos dos benefícios e serviços especializados em digitalização de documentos e arquivo em equipamentos físicos ou em nuvem	R\$ 400.000,00	Alta	2º semestre 2026
<b>21</b>	Administração	Manutenção Predial	Serviços de manutenção predial com troca de lâmpadas, pequenos reparos e médio serviços de manutenção para o funcionamento do prédio.	R\$ 20.000,00	Baixa	2º semestre 2026
<b>22</b>	Comunicação	Assessoria de Marketing e comunicação	Serviços de acompanhamento de atividades e execução de eventos e educação previdenciária	R\$ 20.000,00	Baixa	2º semestre 2026
<b>23</b>	Administração	Projeto de reforma do prédio	Contratação de profissional para elaborar a planta de reforma, adequação dos espaços e locais, acompanhamento da obra e o ateste final	R\$ 50.000,00	Baixa	2º semestre 2026
<b>24</b>	Administração	Reforma e adequação do	Contratação de empresas para reforma e adequação do prédio	R\$ 300.000,00	Médio	2º semestre 2026

		prédio	do Instituto			
<b>25</b>	Administração	Concurso Público	Contratação de empresa para organizar e realizar o concurso público IPSPMC	R\$ 350.000,00(4)	Alta	1º semestre 2026
<b>26</b>	Benefícios	Gestão de consignados	Cessão do sistema informatizado para a gestão dos empréstimos consignados em folha de pagamentos			
<b>27</b>	Administração	Contratação Estagiários	Contratação de estagiários para o apoio administrativo, atendimento e organização de documentos do Instituto	R\$ 25.000,00	Alta	1º semestre 2026
<b>28</b>	Administração	Pró-Gestão	Contratação de empresa especializada na implementação e certificação do Pró-Gestão	R\$ 50.000,00	Alta	2º semestre
<b>29</b>	Administração	Serviços de buffet	Serviços de alimentação para as reuniões dos Conselhos Administrativos, Fiscal, para eventos, reuniões e cursos de qualificação e palestras	R\$ 30.000,00	Baixa	Anual
<b>30</b>	Administração	Manutenção,	Contratar empresa para fazer a	R\$ 10.000,00	Média	1º e 2º semestres

**COTIAPREV - INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DE COTIA**

Rua Topázio, nº 52 - Jardim Nomura - Cotia / SP – CEP: 06717-235

Telefones: (11) 4614-4227 | (11) 4148-4547 | WhatsApp (11) 4243-2908

 E-mail: [ouvidoria@cotiaprev.sp.gov.br](mailto:ouvidoria@cotiaprev.sp.gov.br) | [www.cotiaprev.sp.gov.br](http://www.cotiaprev.sp.gov.br) | CNPJ: 05.309.993/0001-00

		limpeza e higienização dos aparelhos de ar condicionados	manutenção, higienização e limpeza dos aparelhos de ar condicionados do Instituto.			
<b>31</b>	Comunicação	Impressão de material gráfico	Contratação de impressão de material gráfico para a comunicação do Instituto	R\$ 20.000,00	Baixa	2º semestre
<b>32</b>	Administração	Telefonia	Aquisição de sistema de telefonia via Voip, com pabx digital em nuvens	R\$ 16.000,00	Alta	Anual
<b>33</b>	Comunicação	Identidade visual	Implantar placas indicativas do prédio, bem como painéis internos de identificação e externos	R\$ 50.000,00 (5)	Médio	2º semestre
<b>34</b>	Administração	Certificados digitais	Para a tramitação de documentos digitais de processos e acesso às páginas oficiais que necessitam da certificação	R\$ 2.000,00	Alta	Janeiro 2026
<b>35</b>	Informática	Equipamentos eletrônicos	Compra de equipamentos eletrônicos e para uso necessário do instituto	R\$ 10.000,00	Baixa	Anual



36	Administração	Associação às entidades	Associação às entidades de apoio, fomento estaduais e nacionais	R\$ 5.000,00	Média	Anual
37	Administração	Ar condicionado	Aquisição de aparelhos de ar condicionados para as salas do instituto e contratação de mão de obra e instalação dos equipamentos.	R\$ 150.000,00 (6)	Média	2º semestre
38	Administração	Brigadas de incêndio	Capacitar e treinar os servidores do Instituto para as brigadas contra incêndio e prevenção aos riscos e cursos de primeiros socorros	R\$ 2.000,00	Média	2º semestre
39	Administração	Manutenção dos extintores	Troca, recarga ou reparo dos aparelhos extintores de prevenção à incêndios	R\$ 1.000,00	Alta	Março 2026
40	Administração	Higienização dos bebedouros	Realizar a higienização dos bebedouros de água do Instituto	R\$ 1.000,00	Alta	1º semestre
41	Administração	Seguro Prédio	Renovação do Seguro do prédio	R\$ 3.000,00	Médio	2º semestre
42	Benefícios	Certificação Profissional	Contratação de empresa que forneça certificações necessárias	R\$ 20.000,00	Alta	1º semestre

			determinadas em lei.			
<b>43</b>	Benefícios	Capacitação e treinamento dos servidores e dirigentes	Capacitação e treinamento dos servidores do instituto para atender as demandas e para o Pró-Gestão	R\$ 50.000,00	Alta	2º semestre
<b>44</b>	Administração	Renovação AVCB	Renovação do Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros do Instituto	R\$ 2.000,00	Alta	Novembro 2026
<b>45</b>	Administração	Transporte privado	Locação de transporte para eventos, seminário, congressos e reunião, por meio de locação ou carros de aplicativos	R\$ 15.000,00	Baixa	Anual
<b>46</b>	Benefícios	Seminários, eventos e congressos para RPPS	Contratação de empresa para locação de hospedagem, transporte aéreo para os eventos direcionados ao segmento de RPPS	R\$ 100.000,00 (7)	Alta	Anual
<b>47</b>	Financeiro	Contas de consumo	Contas de consumo diário como energia e fornecimento de água	R\$ 28.000,00	Alta	Mensal
<b>48</b>	Administração	Censo Previdenciário	Contratação de empresa especializada na realização do	R\$ 500.000,00	Alta	2º semestre

			Censo Previdenciário para o Instituto			
<b>49</b>	Financeiro	DataPrev	Serviços de acompanhamento, gestão e sistema CompPrev	R\$ 14.400,00	Alta	Mensal
<b>50</b>	Comunicação	Software e programas	Acesso aos aplicativos de bancos de imagens Freepik, Canvas e Adobe Creative Cloud	R\$ 7.500,00	Baixa	Anual
<b>51</b>	Financeiro	Fornecimento água em garrafas, copos d'água e galão de água	Serviços de fornecimento de água mineral em garrafas, galões de água e copos para o Instituto	R\$ 17.000,00 (8)	Alta	Mensal
<b>52</b>	Administração	Controlador de Acesso	Contratação de controlador de acesso 24 horas, para cuidar e zelar pelo patrimônio e para atendimento dos servidores e usuários do Instituto	R\$ 300.000,00	Alta	Anual
<b>53</b>	Finanças	Empresa certificadora para o Pró-gestão	Contratação de empresa certificadora para o programa Pró-Gestão	R\$ 10.000,00	Média	2º Semestre

Ponto 5 – Proposta é a contratação de uma empresa que faça o assessoramento dos investimentos e o estudo de ALM.

**COTIAPREV - INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DE COTIA**

Rua Topázio, nº 52 - Jardim Nomura - Cotia / SP – CEP: 06717-235

Telefones: (11) 4614-4227 | (11) 4148-4547 | WhatsApp (11) 4243-2908

E-mail: [ouvidoria@cotiaprev.sp.gov.br](mailto:ouvidoria@cotiaprev.sp.gov.br) | [www.cotiaprev.sp.gov.br](http://www.cotiaprev.sp.gov.br) | CNPJ: 05.309.993/0001-00

Ponto 14 – Proposta é que tenhamos mais servidores públicos a partir do chamamento do concurso público.

Ponto 15 – Incluir na proposta do ponto 5.

Ponto 26 – Concluída a contratação por leilão eletrônico.

Ponto 25 – Proposta é uma contratação de uma empresa de concurso com custo zero ao CotiaPrev.

Ponto 33 – Proposta é fazer toda a adequação de identificação visual, após a reforma do prédio do Instituto, com comunicação interna e externa.

Ponto 37 – O prédio necessita de instalação de aparelhos de ar-condicionado em salas. Valor refere-se a uma estimativa de compra, instalação e adequação da colocação dos condensadores.

Ponto 46 – Proposta é que os novos servidores participem de seminários, workshops e congressos do segmento de RPPS.

Ponto 51 – Com a vinda de novos servidores, via concurso público, a tendência é o aumento do consumo.

O PCA – Plano de Contratação Anual do CotiaPrev para o ano de 2026, está estimado em R\$ 3.639.400,00 (três milhões, seiscentos e trinta e nove mil e quatrocentos reais), sendo que estes valores constam uma proposta de auditoria e digitalização de documentos do Instituto no valor estimado de R\$ 400.000,00 (quatrocentos mil), outra proposta estimada de R\$ 500.000,00 (quinhentos mil reais) para fazer o censo previdenciário, que é obrigatório por Lei. O valor estimado de R\$ 300.000,00 (trezentos mil reais) para reforma e adequação do prédio, mas teremos que promover uma reforma ampla nas dependências do Instituto. Nos valores, constam na soma o valor de R\$ 350.000,00 (trezentos e cinquenta mil reais) referente a uma estimativa dos gastos com concurso público. Estamos estudando a modalidade de custo zero para o Instituto.

Diante as explicações e justificativas sobre a construção e acompanhamento do andamento das contratações, da falta de servidores, falta de concurso público para preenchimento de vagas necessárias, apresentamos o PCA atualizado, conforme as necessidades.

Diretoria do CotiaPrev